



e-SFINGE

Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão

***PROCEDIMENTOS DE ENCAMINHAMENTO DAS REMESSAS A
PARTIR DE 2016 AO TCE/SC ATRAVÉS DO SISTEMA e-SFINGE***

APLICÁVEL PARA TODAS AS ESFERAS

Versão 2.0

Vigência a partir do exercício de 2017.

ÍNDICE

ÍNDICE	2
HISTÓRICO DO DOCUMENTO.....	3
APRESENTAÇÃO	4
FLUXO DE TRABALHO	6
OUTRAS ATIVIDADES DOS USUÁRIOS.....	11
Remoção de dados	12
Verificação de inconsistências	13
Relatório de dados remetidos	15

Histórico do documento

16/12/2014

- Versão inicial - 1.0.

4/05/2015

- Melhorias no texto.

21/05/2015

- Atualização de imagens.

01/12/2016

- Versão 2.0 - atualização para a versão 2016/2017.

Apresentação

O TCE/SC, sendo precursor dentre os TCs no uso da tecnologia de Informação como apoio às suas funções, ao longo das últimas décadas concebeu e implantou sistemas de prestação de contas e análises por meios eletrônicos, em substituição às remessas e manipulações volumosas de documentos. E como benefícios alcançados por estas iniciativas destacamos a organização dos sistemas de informações e o estabelecimento de uma cultura de relacionamento entre o TCE/SC e as Unidades Gestoras-UG.

Destacamos também, o sistema e-SFINGE, que visa integrar os sistemas vigentes eliminando informações e procedimentos redundantes e dando conhecimento à Sociedade da situação econômica e dos atos praticados pela Administração Pública Catarinense.

O objetivo deste documento é detalhar as mudanças, do ponto de vista do usuário final, da adoção de serviços WEB (Web Service) para o envio de informações ao TCE/SC através do e-SFINGE. Estes serviços proporcionarão um mecanismo de cadastramento automático dos dados no banco de dados do TCE/SC acessados via e-Sfinge Web.

O Controle Interno ou o Administrador do sistema e-Sfinge deve coordenar, com a área de informática responsável pelos Sistemas Corporativos da UG, as modificações necessárias para a integração com o Web Service e-SFINGE (WSE).

O WSE tem como objetivo a integração dos sistemas das unidades jurisdicionadas com o sistema e-SFINGE do TCE/SC. Não existirá tela ou programa instalado do WSE, pois será uma nova funcionalidade do Sistema Corporativo da unidade que enviará os dados.

O WSE oferece as seguintes funcionalidades para o Sistema Corporativo da unidade:

- Enviar dados.
- Listar elementos (enviados ou tabelados).

Após envio dos dados pelo Sistema Corporativo da unidade gestora as informações estarão disponíveis no e-Sfinge Web, com as seguintes funcionalidades:

- Verificação da remessa
- Exclusão de dados
- Verificação de inconsistências
- Relatório dos dados remetidos
- Confirmação da finalização do envio dos dados
- Confirmação da remessa

O WSE, substituirá as funções do sistema e-Sfinge Desktop relativo a todos os assuntos menos Atos Jurídicos, obrigatoriamente a partir do exercício de 2016. Atos Jurídicos continua a ser enviados via e-Sfinge Desktop.

Neste documento se for mencionado o “Controle Interno (CI) ou Administrador do e-Sfinge “, “ADM”, “perfil ADM” ou “usuário ADM”, isso é equivalente ao perfil:

- “e-Sfinge Adm CI” para Município e Consórcios (incluindo empresas municipais)
- “Usuários Adm UG Estadual” para o Estado (incluindo empresas estaduais)
- “e-Sfinge Adm Associação Municipal” para Associações Municipais.

As telas apresentadas são do sistema e-Sfinge, em sua versão antiga menu laranja. Podem recomendados que seja usada a versão nova “e-Sfinge Web 2016”, acessível somente pelo TCE Virtual, conforme exemplo abaixo:

The screenshot shows the 'Análise e Confirmação / Remessa' screen in the e-Sfinge Web 2016 system. The interface includes a sidebar menu on the left with options like Home, Análise e Confirmação, Remessa, Restrições (CONS), Cadastro, Competência, Relatórios, and ocultar menu. The main content area displays the following information:

Unidade Gestora : Prefeitura Municipal
 Competência : 2016/04

Informações do Pacote
 Retorno de Competência

Extrato de Movimento

Conteúdo	Qtde Restrições	Qtde Informes	Valor Totalizado	Campo Totalizado
Planejamento				
PPA				
Plano Pluri Anual	0	0	0,00	
Programa	0	0	0,00	valorGlobalPrograma
⋮				
Responsável Controle Interno	0	0	0,00	
Responsável Unidade Gestora	0	0	0,00	

At the bottom of the screen, there are four buttons: Descartar, Finalizar Envio de Dados, Fechar, and Download XLS.

Fluxo de trabalho

Em termos de fluxo de trabalho, a unidade terá que executar dois passos a mais para envio dos dados ao TCE, são eles: Envia dados via WSE e Confirma a finalização do envio dos dados por UG. Com estes novos passos, o fluxo de trabalho será composto pelas seguintes etapas:

1. (UG e/ou CI) envia dados via WS (nova etapa, opcional)¹.
2. (ADM²) envia o pacote Desktop (opcional)³.
3. (ADM) confirma a finalização do envio dos dados por UG (nova etapa)⁴.
Esta etapa liberará os dados, tanto do WSE como do e-Sfinge Desktop para validação dos dados (pré-análise).
4. (TCE) processa a pré-análise (CONs e RNEs) (obrigatória).
5. (Gestor e Contador) assina os balancetes (obrigatória para municípios).
6. (ADM) confirma a remessa (obrigatória).

A tabela a seguir mostra a equivalência da situação que é apresentada na tela de “confirmação da remessa” com cada etapa:

Etapa	Situação na tela de “confirmação da remessa” – antes da execução da etapa	Situação na tela de “confirmação da remessa” – após execução da etapa
Etapa 1 - Envia dados via WS	“Ausente”	“Enviando WS”
Etapa 2 - Envia pacote Desktop	“Ausente” ou “Enviando WS”	“Aguardando Finalizar Envio”
Etapa 3 - Confirma a finalização do envio dos dados por UG	“Aguardando Finalizar Envio” ou “Enviando WS”	“Aguardando Pré-análise”
Etapa 4 - Processa a pré-análise	“Aguardando Pré-análise”	“Restrição à Confirmação” ou “Assinar balancete”
Etapa 5 - Assina os balancetes	“Assinar balancete”	“Pendente”
Etapa 6 - Confirma a remessa	“Pendente”	“Confirmado”

A primeira etapa é executada no Sistema Corporativo das UG. Não será utilizado nenhum sistema do TCE para o envio de dados nesta etapa. Para executá-la, deve-se solicitar ao ADM que crie um usuário para cada unidade gestora com o perfil

¹ O Controle Interno (CI) ou Administrador do e-Sfinge deve coordenar o encaminhamento dos dados de enviados pelos responsáveis de cada unidade gestora via **Web Service**.

² (ADM): para entidades municipais e Consórcios será o CI; para Empresas Estaduais e Associações Municipais será própria UG.

³ Dados relativos a atos jurídicos das unidades gestoras. Etapa pode ser pulada se a unidade não possuir dados de atos jurídicos.

⁴ Etapa obrigatória para o controle interno ou para unidades que não enviem o pacote do desktop.

“e-Sfinge WS”⁵. O Usuário utilizará este perfil no Sistema Corporativo da unidade para se autenticar no WSE. Esta autenticação do WSE no sistema corporativo deve ser feita com usuário (código acesso) e senha, sem possibilidade de uso de certificação digital. O modo como será solicitado este usuário, como será feito o envio e a periodicidade deste envio depende de políticas do Ente e das suas fornecedoras de sistemas. Ressaltamos que o envio dos dados utilizando o WSE pode ser feito várias vezes ao longo do período de envio dos dados ao TCE.

Caso ocorram erros no envio de dados por WSE (equivalente aos Erros da Leitura), estes deverão ser apresentados no sistema que está se utilizando para enviar a informação (Sistema Corporativo da unidade). Estes erros não serão apresentados no e-Sfinge Web.

A seguir demonstramos na figura 1 uma unidade (Prefeitura Municipal de Exemplo TCE) na primeira competência de 2015 após iniciar o envio do WS.

The screenshot shows the 'Confirmação de Remessa' page in the e-Sfinge system. The page header includes the e-sfinge logo, 'Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão', and 'TCE Online'. The breadcrumb trail indicates: Ente: Exemplo Ente TCE Unidade Gestora: Controle Interno do Município de Exemplo TCE Usuário: CI Exemplo TCE.

On the left, there is a navigation menu with items: Chave de Instalação, Relatórios, Competência, Usuário, Remessa, Análise/Confirmação, 2ª Via Protocolo, Restrição (CONS), Certidão, Comunicações, and Logoff.

The main content area is titled 'Confirmação de Remessa' and contains the following elements:

- Links: [Explicações sobre Retorno de Competência/Descarte de Informações](#), [Explicações sobre a Confirmação da Remessa](#), [Explicações sobre o status "RESTRICÃO À CONFIRMAÇÃO"](#)
- Year selector: Ano [2015 ▼]
- Button: Consultar
- Table: Análise and Confirmação de Competências
- Table: Dados do Envio - Últimos Recebimentos
- Button: Voltar

Análise	Confirmação de Competências					
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Controle Interno do Município de Exemplo TCE	Ausente	Ausente	Ausente	Ausente	Ausente	
Prefeitura Municipal de Exemplo TCE	Enviando WS	Ausente	Ausente	Ausente	Ausente	
Fundo Mun. Criança Adolesc. de Exemplo TCE	Aguardando Preanálise	Ausente	Ausente	Ausente	Ausente	
Fundo Mun. de Assist. Social de Exemplo TCE	Aguardando Preanálise	Ausente	Ausente	Ausente	Ausente	
Fundo Municipal de Saúde de Exemplo TCE	Aguardando Preanálise	Ausente	Ausente	Ausente	Ausente	
Câmara Municipal de Exemplo TCE	Aguardando Preanálise	Ausente	Ausente	Ausente	Ausente	

Data	Unidade Gestora	Competência	Informações do Pacote
04/03/2015 17:08	Prefeitura Municipal de Exemplo TCE	201501	Início Envio Dados WS
27/03/2015 11:34	Fundo Municipal de Saúde de Exemplo TCE	201501	
27/03/2015 11:34	Fundo Mun. Criança Adolesc. de Exemplo TCE	201501	
27/03/2015 11:34	Fundo Mun. de Assist. Social de Exemplo TCE	201501	
27/03/2015 11:34	Câmara Municipal de Exemplo TCE	201501	

Figura 1 – Exemplo de unidade na etapa 1 – perfil ADM

⁵ Outras funções do usuário com o perfil “e-Sfinge WS” será demonstrada posteriormente neste documento.

Figura 2 – Exemplo de unidade na etapa 1 – perfil “eSfinge WS”

A execução da etapa 2, como ocorre hoje, é efetuada no sistema e-Sfinge Desktop instalado nas unidades do Ente. Pode-se executar o envio (transmissão) dos dados (etapa 2) com a etapa 1 finalizada, situação “Enviando WS”, ou na situação “Ausente”(sem dados a serem enviados via WS). Ao ser enviado o pacote do Desktop e este processado com sucesso, a situação da remessa será modificada para “Aguardando Finalizar Envio”. Nesta situação mais nenhum dado poderá ser enviado ao TCE/SC e a etapa 3 deverá ser executada.

O pacote Desktop deverá ser enviado sempre após todos os dados do WS estarem no TCE. Após recebermos o pacote do Desktop, não será permitido o envio de dados via WS para esta competência. A unidade concluindo a etapa 1 e não existindo a etapa 2 (dados via Desktop), poderá executar a etapa 3. Isso é possível em razão da etapa 2 ser opcional.

A figura 3 demonstra uma unidade (Prefeitura Municipal de Exemplo TCE) na primeira competência de 2015 após envio e processamento do pacote Desktop.

Ente: Exemplo Ente TCE Unidade Gestora: Controle Interno do Município de Exemplo TCE Usuário: CI Exemplo TCE

Confirmação de Remessa

[Explicações sobre Retorno de Competência/Descarte de Informações](#)
[Explicações sobre a Confirmação da Remessa](#)
[Explicações sobre o status "RESTRICÇÃO À CONFIRMAÇÃO"](#)

Ano

Consultar

Análise	Confirmação de Competências					
	1º	2º	3º	4º	5º	6º
Controle Interno do Município de Exemplo TCE	Ausente	Ausente	Ausente	Ausente	Ausente	
Prefeitura Municipal de Exemplo TCE	Aguardando	Ausente	Ausente	Ausente	Ausente	
Fundo Mun. Criança Adolesc. de Exemplo TCE	Finalizar Envio	Ausente	Ausente	Ausente	Ausente	
Fundo Mun. de Assist. Social de Exemplo TCE	Aguardando Preanálise	Ausente	Ausente	Ausente	Ausente	
Fundo Municipal de Saúde de Exemplo TCE	Aguardando Preanálise	Ausente	Ausente	Ausente	Ausente	
Câmara Municipal de Exemplo TCE	Aguardando Preanálise	Ausente	Ausente	Ausente	Ausente	

Dados do Envio - Últimos Recebimentos

Data	Unidade Gestora	Competência	Informações do Pacote
04/03/2015 14:11	Prefeitura Municipal de Exemplo TCE	201501	Início Envio Dados WS
27/03/2015 11:34	Fundo Municipal de Saúde de Exemplo TCE	201501	
27/03/2015 11:34	Fundo Mun. Criança Adolesc. de Exemplo TCE	201501	
27/03/2015 11:34	Fundo Mun. de Assist. Social de Exemplo TCE	201501	
27/03/2015 11:34	Câmara Municipal de Exemplo TCE	201501	

Voltar

Figura 3 – Exemplo de unidade na etapa 2 – perfil ADM

Se não houver dados para serem enviados via WS pode-se enviar somente o pacote do Desktop. E se não houver dados para serem enviados via Desktop pode-se enviar somente o WS.

Caso não existir nenhum dado para ser enviado ao TCE/SC em determinada competência, como é o caso de algumas unidades do tipo "Fundo", o pacote do Desktop deverá ser gerado e encaminhado (etapa 2), como ocorre atualmente, mesmo estando em branco.

Durante a etapa 1 ou etapa 2 o usuário pode acessar o site do TCE, acessando o sistema e-Sfinge e verificar se os dados foram enviados corretamente. Para isso deve-se utilizar o usuário ADM ou o usuário com o perfil "e-Sfinge WS".

A etapa 3 será executada na tela de Informações do Pacote (Análise de Remessa Visão 1 : Extrato de Movimento) somente pelo ADM do Ente ou Unidade Gestora. Nesta tela estando na etapa 1 ou 2 (situações "Enviando WS" e "Aguardando Finalizar Envio") aparecerá o botão "Finalizar envio de dados", somente para o ADM. Lembramos que se não houverem dados para serem enviados, deve-se gerar um pacote vazio do Desktop, como sempre foi feito. Demonstramos abaixo a tela de Informações do Pacote e o botão de confirmação do envio. Se for enviado o pacote do

desktop esta etapa será pulada pelo sistema de forma automática, ou seja, irá da etapa 2 para a 4.

e-sfinge Tribunal de Contas de Santa Catarina **Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão** **TCE** Online

Ente: Exemplo Ente TCE Unidade Gestora: Controle Interno do Município de Exemplo TCE Usuário: CI Exemplo TCE

Análise de Remessa Visão 1 : Extrato de Movimento

Informações do Pacote

Unidade Gestora : Prefeitura Municipal de Exemplo TCE
 Competência : 2015/01

Data	Mensagem
04/03/2015 14:11	Início Envio Dados WS

Extrato de Movimento

Conteúdo	Qtde Restrições	Qtde Informes	Valor Totalizado	Campo Totalizado
Planejamento				
PPA				
Plano Pluri Anual	0	0	0,00	
Meta Física Ação	0	0	0,00	
Meta Física Realizada	0	0	0,00	
LDO				
Passivo Contingente	0	0	0,00	valorPassivoContingente
Inclusão Social	0	0	0,00	
Patrimônio Líquido	0	0	0,00	valorPatrimonioFinal
.				
.				
.				
Generico				
Responsável	0	0	0,00	
Responsável Controle Interno	0	0	0,00	
Responsável Unidade Gestora	0	0	0,00	

Descartar Finalizar envio de dados Fechar

Figura 4 – Exemplo da tela onde será executada a etapa 3, confirmação do envio do pacote.

Outras atividades dos usuários

O usuário com o perfil “WS e-Sfinge”, além de ser utilizado para autenticar o envio de dados utilizando o WSE, também poderá acessar o e-Sfinge Web para:

- Limpar dados enviados por WSE da competência atual (equivale ao “Limpar competência atual” do Desktop). Esta opção será executada no e-Sfinge Web na tela de Informações do Pacote (Análise de Remessa Visão 1 : Extrato de Movimento) utilizando o botão “Limpar dados do WS”. Esta opção só estará disponível para este perfil caso a situação esteja em “Enviando WS”. Caso esteja em outra situação, somente o ADM poderá limpar os dados através do botão "Descartar", como ocorre atualmente. Neste caso eliminando todos os dados enviados por WSE e por Desktop. A figura 5 demonstra a tela de Informações do Pacote para o perfil “WS e-Sfinge” na situação “Enviando WS” e apresentando o botão de limpar dados.
- Verificar inconsistência de dados⁶ (como no Desktop).
- Executar relatórios.

⁶ O ADM também poderá “verificar inconsistência de dados” e executar relatórios. Esta tela é demonstrada nas figuras 6 e 7.

e-sfinge Tribunal de Contas de Santa Catarina

Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão

TCE Online

Ente: Exemplo Ente TCE Unidade Gestora: Prefeitura Municipal de Exemplo TCE Usuário: Exemplo TCE

Relatórios
Remessa
Análise/Confirmação
2ª Via Protocolo
Restrição(CONS)
Logoff

Análise de Remessa Visão 1 : Extrato de Movimento

Informações do Pacote

Unidade Gestora : Prefeitura Municipal de Exemplo TCE
 Competência : 2015/01

Data	Mensagem
04/12/2015 17:08	Início Envio Dados WS

Extrato de Movimento

Conteúdo	Qtde Restrições	Qtde Informes	Valor Totalizado	Campo Totalizado
Planejamento				
PPA				
Plano Pluri Anual	0	0	0,00	
Programa	0	0	0,00	valorGlobalPrograma
Ação PPA	0	0	0,00	valorGlobalAcao
.				
.				
Afastamento (Disposição e Licença)				
Afastamento Disposição	0	0	0,00	
Afastamento Licença	0	0	0,00	
.				
.				
Remuneração de Diretoria de Empresa				
Generico				
Texto Jurídico	0	0	0,00	
Arquivo Texto	0	0	0,00	
Publicidade	0	0	0,00	
Audiência	0	0	0,00	
Responsável	0	0	0,00	
Responsável Controle Interno	0	0	0,00	
Responsável Unidade Gestora	0	0	0,00	

Limpar dados do WS Fechar

Figura 5 – Exemplo da tela onde é apresentado o botão de “Limpar dados do WS” – perfil “eSfinge WS”

Com relação ao usuário com o perfil ADM, além da execução da etapa 3, poderá verificar inconsistência de dados. Esta função será demonstrada posteriormente neste documento. As funções do ADM pouco se alteram. Tarefas como: descarte da remessa, confirmar a remessa, solicitar retorno de competência e emissão de relatórios; serão realizadas utilizando o aplicativo e-SFINGE Web disponível no site do TCE sem grandes modificações.

Remoção de dados

Sempre que for solicitado um retorno de competência, limpeza de competência ou descarte de remessa, o sistema não aceitará mais o envio de dados por WS da competência em questão. Se for feita uma tentativa retornará a mensagem "Descarte de dados ou retorno de competência pendente de execução". Novos dados somente poderão ser enviados após os procedimentos de retorno, descarte ou limpeza estarem finalizados no TCE. Estes procedimentos, diferentemente do que

ocorria até 2015/2016, será executado no momento da solicitação pelo usuário ou autorização pela DMU, no caso de retorno de competência.

O retorno de competência, limpeza de competência ou descarte de remessa sempre apagará todos os dados, independente do assunto (atos de pessoal, atos jurídicos, registros contábeis, execução orçamentária, etc.) e do modo como este dado chegou ao TCE, WSE ou e-Sfinge Desktop.

Verificação de inconsistências

A verificação de inconsistência para os dados será executada na etapa de “pré-análise” na aplicação e-Sfinge Web. A mesma função também é executada no e-Sfinge Desktop no momento da geração do pacote.

Caso o usuário queira, poderá previamente realizar a verificação de inconsistências. Esta verificação poderá ser executada, pelo e-Sfinge Web, tanto pelo ADM como pelos usuários que possuem o perfil “e-Sfinge WS”. Para isso acesse o menu lateral na opção “Remessa” → Restrições (CONS). A figura 6 demonstra a tela de verificação de inconsistências de dados.



Figura 6 – Exemplo da tela verificação de inconsistências de dados

Para executar a verificação, deve-se primeiro escolher o “Grupo Assunto Análise” que se deseja efetuar a verificação. Após, aperte o botão “Verificar Inconsistências”. Como no Desktop, a tabela gerada apresentará as inconsistências de dados do grupo assunto selecionado. Se existirem mais de 100 inconsistências, o sistema limitará a apresentação em 100. Querendo verificar todas, aperte o botão “Download em XLS” e será gerado um XLS com todas as restrições. Caso as restrições impeditivas não sejam sanadas até etapa 4 - Processa a pré-análise, estas gerarão “Restrição à Confirmação”, impedindo que o pacote seja confirmado pelo ADM. A figura 7 demonstra a tela de verificação de inconsistência de dados.

Relatórios
Remessa
Análise/ Confirmação
2ª Via Protocolo
Restrições(CONS)
Logoff

Restrição(CONS)

Grupo Assunto Análise:

Verificar Inconsistências

Limitado a 100 primeiras ocorrências, caso queira visualizar as demais (limitado em 10.000), clique no botão "Download XLS" no final deste página.

Competência analisada: 01/2015

7 itens encontrados, exibindo todos.1

Tipo	Código	Assunto	Mensagem	Detalhes
Alerta	CON145	Lançamento Contábil - Plano Único	Divergencia entre total de débitos (R\$ 0.00) e créditos (R\$ 555.55) lançados pelo número de controle 55555 em 10/01/2015	Ver Detalhes
Alerta	CON145	Lançamento Contábil - Plano Único	Divergencia entre total de débitos (R\$ 0.00) e créditos (R\$ 555.55) lançados pelo número de controle 55555 em 10/01/2015	Ver Detalhes
Alerta	CON146	Lançamento Contábil - Plano Único	Divergencia entre total de débitos (R\$ 0.00) e créditos (R\$ 1111.10) do movimento contábil de Abertura do Exer	Ver Detalhes
Alerta	CON147	Lançamento Contábil - Plano Único	Ausência de lançamentos contábeis para o mês 02/2015	Ver Detalhes
Alerta	CON205	Lançamento Contábil - Plano Único	Passivo Patrimonial: Divergencia de R\$ -1111.10 entre o saldo de 2014 (inclusive conta 212160202) de R\$0.00 e o saldo de abertura de exercicio de 2015 de R\$ 1111.10	Ver Detalhes
Alerta	CON208	Lançamento Contábil - Plano Único	Conta contabil 222910200 de natureza de saldo DEVEDOR apresenta saldo credor de R\$ 1111.10 sendo o total a débito de R\$0.00 e valor a crédito de R\$ 1111.10	Ver Detalhes
Alerta	RNE082	Movimento Contábil	Conta 222910200 de característica devedora apresenta saldo credor no valor de 1.111,10.	Ver Detalhes

Download em XLS

Figura 7 – Exemplo de saída da tela de verificação de inconsistências de dados

Querendo maiores detalhes do elemento que gerou o problema, aperte no link “Ver Detalhes” e será apresentado dados semelhantes ao da figura 8.

Código Restrição: CON145

Descrição Assunto: Lançamento Contábil - Plano Único

Tabela:

Complemento Mensagem: Divergencia entre total de débitos (R\$ 0.00) e créditos (R\$ 555.55) lançados pelo número de controle 55555 em 10/01/2015

Nome Grupo assunto:

Descrição Restrição: CON145 - Verifica o balanceamento dos lançamentos contábeis

Fundamentação Legal:

Fechar

Figura 8 – Exemplo de tela de detalhe na verificação de inconsistências de dados

Caso as restrições impeditivas não sejam sanadas até etapa 4 - Processa a pré-análise estas gerarão uma situação do pacote “Restrição Impeditiva”, impedindo que o pacote seja confirmado pelo controle interno. Também poderá ficar com a situação “Restrição à Confirmação”, impedindo também a confirmação. Esta segunda situação é ocasionada pela falta de integridade entre as dotações enviadas pelo controle interno com os empenhos enviados pelas unidades gestoras.

Relatório de dados remetidos

Outra nova funcionalidade, disponível para o ADM e para os usuários que possuem o perfil “eSfinge WS” é o relatório de dados remetidos. Basicamente gerará um relatório em XLS com os dados enviados, tanto por e-Sfinge Desktop, como por WSE. Para executar acesse o menu lateral em: Relatórios → Dados Remetidos. Na tela, escolha a competência e o assunto a ser gerado o XLS. Feito isso aperte o botão “Download em XLS” e aguarde alguns instantes a geração do XLS. Lembre-se de permitir “pop ups” do site do TCE/SC. A figura 9 demonstra a tela de execução deste relatório.

Relatório de Dados Remetidos

Ente: Exemplo Ente TCE Unidade Gestora: Prefeitura Municipal de Exemplo TCE Usuário: Exemplo TCE

Relatórios
Planejamento
Execução Orçamentária
Registros Contábeis
Gestão Fiscal
Limites
Constitucionais
Dados Remetidos
Remessa
Logoff

Competência: 201401
Assuntos: CONTABANCARIA

Filtros:

Campo: Código Banco Operador: IGUAL Valor: [] +

Campo	Sufixo	Valor	Remover
-------	--------	-------	---------

Ajuda Download em XLS

Figura 9 – Exemplo da tela de relatório de Dados Remetidos

Opcionalmente pode-se adicionar um filtro para diminuir a quantidade de dados a serem gerados. Para se adicionar um filtro escolha/preencha os campos: Campo, Operador e Valor. Feito isso aperte o botão verde “+” para adicionar o filtro criado. Caso se adicione mais de um filtro eles serão sobrepostos, ou seja, o sistema utilizará um “E” para juntar os filtros. Caso um filtro seja adicionado de forma errônea, clique no ícone de “lixeira” para remover o filtro. A figura 10 demonstra um exemplo de filtro com o “Número Sequencial” igual “1” e “Número Controle” igual “12345”.




Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão
 Ente: Exemplo Ente TCE Unidade Gestora: Prefeitura Municipal de Exemplo TCE Usuário: Exemplo TCE

Relatório de Dados Remetidos

Competência: 201401
Assuntos: LANCAMENTOCONTABILPLANOUNICO

Filtros:
 Campo: Número Seque Operador: IGUAL Valor:

Campo	Sufixo	Valor	Remover
Número Controle	igual	12345	
Número Sequencial	igual	1	

[Ajuda](#) [Download em XLS](#)

Figura 10 – Exemplo de filtro na tela de