



TRIBUNAL
DE CONTAS
DE SANTA
CATARINA

e-SFINGE

Sistema de Fiscalização Integrada de Gestão

Módulo: Captura - Webservice

Arquivos Intermediários

Estrutura (leiaute) e Regras do Webservice para o Sistema e-Sfinge Captura

APLICÁVEL PARA ESFERA ESTADUAL (exceto EMPRESAS)

Versão 3.06

(Alterações grifadas na cor vermelha e verde)

ÍNDICE

Histórico do documento	3
Módulo Atos de Pessoal.....	5
Concursos.....	5
Concurso	5
Especialidade	5
Resultado do Concurso	6
Desistência da Posse	7
Plano de Cargos	8
Atualização do Cargo ou Função	8
Quadro de Vagas	8
Atos de Pessoal	9
Admissão por Nomeação.....	9
Contratação Temporária	11
Reenquadramento.....	12
Agente Público Ativo/Inativo e Pensionista	13
Componentes da Folha de Pagamento	13
Situação do Servidor na Folha de Pagamento.....	13
Dados Funcionais do Agente Público Ativo.....	14
Dados do Vínculo de Inativo	14
Dados do Vínculo de Pensionista.....	15
Folha de Pagamento	15
Terceirização de Serviços com Disponibilização de Mão de Obra	Erro! Indicador não definido.
Módulo Genérico	17
Audiência	17
Texto Jurídico.....	17
Publicidade.....	18
Arquivo Texto	18

OBS: As Tabelas Básicas estão publicadas no site do TCE no documento *Tabelas Básicas do Sistema e _Sfinge*

Histórico do documento

Versão 3.06

- Atos de Pessoal - Aumento do tamanho do campo "Número de Inscrição" nos arquivos:
 - ResultadoConcurso;
 - DesistenciaPosse;
 - AdmissaoNomeacao;
 - Contratacao

Versão 3.05

- Não exigir a informação do Cargo no arquivo DadosFuncionaisAgentePublicoAtivo quando Especificação do Vínculo(tabela 78) for 10, 14 e 90.
- Melhoria descrição Número do Edital em Concurso.

Versão 3.04

- Atos de Pessoal: Aumento do tamanho do campo "Número da Especialidade" no arquivo ResultadoConcurso e DesistenciaPosse e melhoria no seu descritivo;
- Não exigir a informação do Cargo no arquivo DadosFuncionaisAgentePublicoAtivo quando Especificação do Vínculo(tabela 78) for 11- Agente Político em exercício de Mandato Eletivo.

Versão 3.03

- Aumento do tamanho do campo "Número da Especialidade" no arquivo Especialidade e melhoria no seu descritivo;

Versão 3.02

- Melhoria no descritivo do campo Número do Edital em Admissão/Nomeação;

Versão 3.01

- Melhoria nos descritivos de Terceirização de Serviços com Disponibilização de Mão de Obra;
- Eliminação do campo "Tipo do Edital de Concurso " em Admissão/Nomeação e Contratação;

Versão 3.00

- Inclusão novo campo "Tipo de Cargo para fins de Acumulação" em Atualização Cargo;
- Campo "Indicativo de Aptidão" passou a ser obrigatório em Admissão Nomeação;
- Atualização do descritivo dos assuntos: Servidor, Folha de Pagamento e Componentes da Folha de Pagamento;
- Assuntos eliminados a partir de 2017:
 - Reenquadramento;
 - Situação do Servidor na Folha de pagamento : substituído pelos arquivos Dados Funcionais do Agente Público, Inativo e Pensionista.

- Novos assuntos:
 - Dados Funcionais do Agente Público;
 - Dados do Vínculo do Inativo;
 - Dados do Vínculo do Pensionista;
 - Terceirização de Serviços com Disponibilização de Mão de Obra

Módulo Atos de Pessoal

Concursos

Concurso

Representa o ato de seleção de pessoal com vistas à admissão nos quadros de cargos públicos ou empregos da unidade.

Denominação do arquivo : **Concurso**

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Observações
#Número do Edital	Carácter	16	Número do edital de concurso cujo Texto Jurídico deverá ser de natureza = 13 (Edital de concurso) e tipo Texto Jurídico = 4 (Edital). Obrigatório
Tipo de Edital	Numérico	2	Obrigatório - Conforme tabela nº 18
Data da Homologação do Resultado	Numérico	8	Data em que foi homologado o resultado final do concurso. Obrigatório
Data da Validade do Concurso	Numérico	8	Data de validade do concurso. Obrigatório
Data Prorrogável do Concurso	Numérico	8	Data final para prorrogação do concurso.
Valor Percentual de Vagas Portador de Deficiência	Numérico	6	Percentual de vagas para portador de deficiências. Obrigatório

Especialidade

Representa as especialidades requeridas em um concurso público para um determinado cargo ou emprego. Como exemplos clássicos podemos citar os cargos de médico com especialidade (pediatra, geriatra, etc), e de professor (de geografia, de matemática, etc.) Caso não haja especialidade, deve ser informado o nome do cargo.

Denominação do arquivo : **Especialidade**

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Observações
#Número do Edital	Carácter	16	Número do edital do concurso. Obrigatório
#Número da Especialidade	Numérico	6	Número sequencial da especialidade por Cargo. Obrigatório
#Tipo de Quadro	Numérico	2	Obrigatório - Conforme tabela nº 43
#Código Cargo	Carácter	16	Código do cargo atribuído pela unidade. Obrigatório
#Data do Início da Vigência do Cargo	Data		Data em que o cargo passou a vigor. Obrigatório
Descrição da Especialidade	Carácter	100	Descrição da especialidade. Obrigatório
Quantidade de Vagas Oferecidas	Numérico	6	Quantidade de vagas oferecidas no concurso. Obrigatório
Data da Homologação	Data		Data de homologação da especialidade. Informar caso for diferente da Data de homologação global informada no concurso.
Valor da Previsão do Vencimento	Numérico	16	Obrigatório
Descrição da Habilitação	Carácter	255	Descrição da habilitação exigida para a especialidade.

Resultado do Concurso

Registra o resultado em concurso público, de todos os candidatos a cargo ou emprego público que obtiveram aprovação.

Denominação do arquivo : **ResultadoConcurso**

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Observações
#Número do Edital	Carácter	16	Número do edital do concurso. Obrigatório
#Número da Especialidade	Numérico	6	Número sequencial da especialidade por Cargo. Obrigatório
#Número de Inscrição	Numérico	16	Número de inscrição do candidato no concurso. Obrigatório
#Tipo de Quadro	Numérico	2	Obrigatório - Conforme tabela nº 43
#Código do Cargo	Carácter	16	Código do quadro atribuído pela unidade. Obrigatório
#Data de Início da Vigência do Cargo	Data		Data em que o cargo passou a vigor. Obrigatório
Número do CPF	Numérico	11	Número do CPF do aprovado. Obrigatório
Nome do Aprovado	Carácter	100	Nome do aprovado no concurso. Obrigatório
Número de Classificação	Numérico	7	Número de classificação do aprovado na especialidade. Obrigatório
Data da Desabilitação	Data		Data em que o participante do concurso foi desabilitado por não preencher algum requisito do edital.
Indicativo de Portador Deficiência	Carácter	1	Indica se o candidato é portador de deficiência. Obrigatório
Nota Final do Aprovado	Numérico	8	Deve ser informado no formato 999.9999 (Três inteiros, o ponto decimal e 4 casas após o ponto decimal)

Desistência da Posse

Registra a data da desistência da posse em cargo ou emprego público por parte de um candidato aprovado em concurso.

*Denominação do arquivo : **DesistenciaPosse***

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Observações
#Número do Edital	Carácter	16	Número do edital do concurso. Obrigatório
#Número da Especialidade	Numérico	6	Número sequencial da especialidade por Cargo. Obrigatório
#Número de Inscrição	Numérico	16	Número de inscrição do candidato no concurso. Obrigatório
#Tipo de Quadro	Numérico	2	Obrigatório - Conforme tabela nº 43
#Código do Cargo	Carácter	16	Código do cargo atribuído pela unidade. Obrigatório
#Data de Início Vigência do Cargo	Data		Data em que o cargo passou a vigor. Obrigatório
Data de Desistência	Data		Data em que o participante desistiu de tomar posse no cargo. Obrigatório

Plano de Cargos

Atualização do Cargo ou Função

Registra as alterações legais da estrutura do quadro de pessoal (Plano de Cargos) e de Funções exercidas por Agentes Públicos que não possuem cargos.

Denominação do arquivo: **AtualizacaoCargo**

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Observações
#Tipo de Atualização	Numérico	2	Obrigatório - Conforme tabela nº 08
#Tipo do Texto Jurídico	Numérico	2	Obrigatório - Conforme tabela nº 47
#Número Texto Jurídico	Carácter	16	Número do texto jurídico que atualizou o plano de cargos. Obrigatório
#Tipo de Quadro	Numérico	2	Obrigatório - Conforme tabela nº 43
#Código do Cargo ou Função	Carácter	16	Código do cargo ou função atribuído pela unidade. Obrigatório
#Data do Início da Vigência do Cargo ou Função	Data		Data em que o cargo ou função passou a vigor. Obrigatório
Nome do Cargo ou Função	Carácter	100	Nome do cargo ou função. Somente requerido e obrigatório quando da criação do cargo ou função.
Data do Fim da Vigência do Cargo ou Função	Data		Data em que o cargo deixou de vigor. Somente requerido e obrigatório quando da extinção do cargo ou função.
Tipo de Cargo ou Função	Numérico	2	Tipo de cargo ou função. Somente requerido e obrigatório quando da criação do cargo ou função - Conforme tabela nº 10
Descrição da Carga Horária	Carácter	20	Ex. Horas semanais, horas mensais, horas diárias. Somente requerido e obrigatório quando da criação e alteração legal do cargo ou função.
Quantidade da Carga Horária	Numérico	7	Quantidade numérica conforme a carga horária descrita. Somente requerido e obrigatório quando da criação e alteração legal do cargo ou função.
Tipo de Cargo para fins de Acumulação	Numérico	2	Identifica o Tipo de Cargo para fins de Acumulação. Somente requerido e obrigatório quando da criação do cargo ou função. - Conforme Tabela nº 77.

Quadro de Vagas

Quadro que apresenta o número de vagas ocupadas e fixadas em lei para cada cargo. Deve demonstrar a situação da unidade no último dia da competência atual (bimestre)

Denominação do arquivo: **QuadroVagas**

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Observações
#Tipo de Quadro	Numérico	2	Obrigatório - Conforme tabela nº 43
#Código do Cargo	Carácter	16	Código do cargo em que o servidor contratado. Obrigatório
#Data de Início de Vigência do Cargo	Data		Data de início de vigência do cargo. Obrigatório
Quantidade de Vagas Ocupadas	Numérico	8	Obrigatório para os tipos de cargos: <ul style="list-style-type: none">• Cargo efetivo• Cargo Comissionado• Emprego Público• Contratação por tempo determinado
Quantidade Fixada em Lei	Numérico	8	Obrigatório para os tipos de cargos: <ul style="list-style-type: none">• Cargo efetivo• Cargo Comissionado• Emprego Público

Atos de Pessoal

Admissão por Nomeação

Ato de pessoal que registra o ingresso de uma pessoa no quadro de pessoal da unidade, seja por concurso público em cargo efetivo ou emprego público, seja por nomeação em cargo comissionado.

Denominação do arquivo: **AdmissaoNomeacao**

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Observações
#Número do Ato	Carácter	16	Número do ato que admitiu ou nomeou o servidor. Obrigatório
Data do Início da Vigência do Ato	Data		Data em que o ato de admissão passa a vigor. Obrigatório
Data da Publicação do Ato	Data		Data de publicação do ato. Obrigatório
#Número da Matrícula	Carácter	16	Número da matrícula do servidor na unidade. Obrigatório
Tipo de Quadro	Numérico	2	Obrigatório - Conforme tabela nº 43
Código do Cargo	Carácter	16	Código do cargo em que o servidor foi admitido ou nomeado. Obrigatório
Data do Início da Vigência do Cargo	Data		Data de início de vigência do cargo. Obrigatório
Descrição da Lotação	Carácter	100	Local onde desempenhará as funções do cargo.
Número do Edital	Carácter	16	Número do Edital de Concurso público em que o servidor se habilitou para o cargo. Informação exigida se informado o Número da Inscrição do Aprovado.
Número da Inscrição do Aprovado	Numérico	16	Número de inscrição do servidor no concurso.
Data da Posse	Numérico	8	Data em que o servidor tomou posse. Obrigatório
Data da Prorrogação da Posse	Data		Data em que o servidor solicitou a prorrogação da posse.
Valor do Vencimento	Numérico	16	Valor do vencimento do servidor.
Tipo de Ato	Numérico	2	Conforme tabela nº 47 Obrigatório
Data do Ato	Data		Data do Ato de Admissão ou Nomeação. Obrigatório
Descrição da Habilitação/Escolaridade	Carácter	100	Descrição da habilitação ou da escolaridade do funcionário admitido ou nomeado. Obrigatório para cargos não comissionados
Data do Laudo Saúde	Data		Data do Laudo de Saúde.
Indicativo de Aptidão	Carácter	1	Indica se o funcionário admitido ou nomeado está apto para o exercício do cargo com relação à saúde. Obrigatório
Indicativo de Acumulação de Cargo	Carácter	1	Indica se o funcionário admitido ou nomeado acumula cargo. Obrigatório
Nome do Cargo Acumulado	Carácter	100	Descrição do cargo acumulado. Requerido e obrigatório somente se Indicativo de Acumulação de cargo for 'S'.

Código da Esfera Cargo Acumulado	Numérico	2	Código da esfera governamental do cargo acumulado. Conforme tabela 60 – Esfera Governamental. Requerido e obrigatório somente se Indicativo de Acumulação de cargo for ‘S’.
Descrição da Carga Horária	Carácter	20	Carga horária do cargo acumulado. Ex. Horas semanais, horas mensais, horas diárias. Requerido somente se Indicativo de Acumulação de Cargo for ‘S’. Não Obrigatório
Quantidade da Carga Horária	Numérico	7	Quantidade numérica conforme a carga horária descrita para o cargo acumulado. Requerido somente se Indicativo de Acumulação de Cargo for ‘S’. Não Obrigatório
Indicativo de Quitação Eleitoral	Carácter	1	Indica se o funcionário admitido ou nomeado está em dia com suas obrigações eleitorais. Obrigatório
Data da Declaração de Bens	Data		Data da declaração de bens apresentada pelo funcionário admitido ou nomeado. Obrigatório
Indicativo do parecer do controle interno favorável	Carácter	1	Necessidade do controle interno especificar se o parecer pela admissão de servidores efetivos foi favorável ou desfavorável.

Contratação Temporária

Ato de pessoal que registra a contratação em caráter temporário de uma pessoa por meio de processo seletivo.

Denominação do arquivo : **Contratacao**

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Observações
#Número do Ato	Carácter	16	Número do ato que contratou o servidor. Obrigatório
Data do Início da Vigência do Ato	Data		Data em que o ato de contratação passa a vigor. Obrigatório
Data do Fim do Contrato	Data		Data em que se encerrará o contrato. (Contratos temporários).
Data Publicação do Ato	Data		Data de publicação do ato. Obrigatório
Descrição do Fundamento Legal	Carácter	255	Fundamento legal da contratação.
#Número da Matrícula	Carácter	16	Número da matrícula do servidor na unidade. Obrigatório
Tipo de Quadro	Numérico	2	Conforme tabela nº 43 Obrigatório
Código do Cargo	Carácter	16	Código do cargo ou emprego que o servidor foi contratado. Obrigatório
Data de Início de Vigência do Cargo	Data		Data de início de vigência do cargo ou emprego. Obrigatório
Descrição Lotação	Carácter	100	Descrição da lotação do servidor.
Número da Carteira de Trabalho	Carácter	16	Número da carteira de trabalho e previdência social.
Série da Carteira de Trabalho	Carácter	6	Número de série da carteira de trabalho e previdência social.
Número do Edital	Carácter	16	Número do Edital de Seleção em que o servidor se habilitou para o cargo. Informação exigida se informado o Número da Inscrição do Aprovado.
Número de Inscrição Aprovado	Numérico	16	Número de inscrição do servidor no concurso.
Valor do Vencimento	Numérico	16	Valor do vencimento do servidor.
Tipo de Ato	Numérico	2	Conforme tabela nº 47 Obrigatório
Data do Ato	Data		Data do Ato de Contratação. Obrigatório
Descrição da Habilitação/Escolaridade	Carácter	100	Descrição da habilitação ou da escolaridade do funcionário contratado. Obrigatório
Data do Laudo Saúde	Data		Data do Laudo de Saúde.
Indicativo de Aptidão	Carácter	1	Indica se o funcionário contratado está apto para o exercício do cargo com relação à saúde. Obrigatório
Indicativo de Acumulação de Cargo	Carácter	1	Indica se o funcionário admitido ou nomeado acumula cargo. Obrigatório
Nome do Cargo Acumulado	Carácter	100	Descrição do cargo acumulado. Requerido e obrigatório somente se Indicativo de Acumulação de cargo for 'S'.

Código da Esfera Cargo Acumulado	Numérico	2	Código da esfera governamental do cargo acumulado. Conforme tabela 60 – Esfera Governamental. Requerido e obrigatório somente se Indicativo de Acumulação de cargo for ‘S’.
Descrição da Carga Horária	Carácter	20	Carga horária do cargo acumulado. Ex. Horas semanais, horas mensais, horas diárias. Requerido somente se Indicativo de Acumulação de Cargo for ‘S’. Não Obrigatório
Quantidade da Carga Horária	Numérico	7	Quantidade numérica conforme a carga horária descrita para o cargo acumulado. Requerido somente se Indicativo de Acumulação de Cargo for ‘S’. Não Obrigatório
Indicativo de Quitação Eleitoral	Carácter	1	Indica se o funcionário admitido ou nomeado está em dia com suas obrigações eleitorais. Obrigatório
Data da Declaração de Bens	Data		Data da declaração de bens apresentada pelo funcionário admitido ou nomeado.
Indicativo do parecer do controle interno favorável	Carácter	1	Necessidade do controle interno especificar se o parecer pela contratação temporária foi favorável ou desfavorável.

Reenquadramento

(Eliminado a partir do exercício de 2017)

Agente Público Ativo/Inativo e Pensionista

Representa os dados cadastrais básicos da pessoa. Obrigatório informar sempre que ocorrer a inclusão de um novo agente público (ativos ou inativos) ou de um Pensionista na Unidade. Substitui a tabela Servidor dos anos anteriores. Denominação do arquivo: **Servidor**

Atributos

Descrição do Campo	Tipo	Tamanho	Observações
#Número da Matrícula	Carácter	16	Número da matrícula na Unidade.Obrigatório
Nome da Pessoa	Carácter	100	Nome completo da pessoa. Obrigatório
Data de Nascimento	Data		Obrigatório
Nome da Mãe	Carácter	100	Nome completo da mãe.Obrigatório
Nome do Pai	Carácter	100	Nome completo do pai.
Número do Cpf	Numérico	11	Código de identificação do contribuinte na Receita Federal. Obrigatório
Número do Registro Geral	Carácter	16	Número da Carteira de identidade.
Número do Título Eleitoral	Carácter	16	Número do Título Eleitoral.
Número do Certificado de Reservista ou de Dispensa de Incorporação	Carácter	16	Número do certificado de reservista ou da Dispensa de Incorporação. (Exigido somente para pessoas do sexo masculino)
Número do Pis ou Pasep	Numérico	11	Número do PIS ou PASEP.
Código do Sexo	Numérico	2	Obrigatório - Conforme tabela nº 05

Componentes da Folha de Pagamento

Registra dados dos componentes de proventos e descontos, conforme os dados constantes da folha de pagamento de todos os agentes públicos Ativos/Inativos e dos Pensionistas da unidade gestora.

Denominação do Arquivo: **ComponenteFolhaPagamento**

Atributos

Descrição do Campo	Tipo	Tamanho	Observações
#Código do componente	Carácter	8	Código do componente da folha de pagamento conforme codificação da unidade gestora. Obrigatório
#Ano/Mês do Componente	Numérico	6	Ano e mês criação/atualização do componente. Obrigatório.
Especificação da Natureza do Componente	Numérico	2	Indica a natureza de Provento ou Desconto do componente. Conforme tabela 74. Obrigatório
Descrição do Componente	Carácter	100	Descrição do componente da folha de pagamento. Obrigatório
Base Legal Componente	Carácter	100	Descrição do texto legal que embasa a vigência do componente salarial. Obrigatório
Indicador de Componente permanente ou eventual	Carácter	1	P – Permanente ou E – Eventual. Indica se o componente de folha de pagamento é permanente ou eventual. Obrigatório Permanente: quando integra a folha normal mensal do servidor Eventual: quando o item se destina a pagamento ou desconto decorrente de diferenças atrasadas, decisões judiciais ou adiantamentos.

Situação do Servidor na Folha de Pagamento

Substituído pelos arquivos: **Dados Funcionais do Agente Público, Dados de Vínculo do Inativo e Dados de Vínculo do Pensionista.**

Dados Funcionais do Agente Público Ativo

Representa o registro das ocorrências de inclusão, alteração ou extinção de vínculo do Agente Público Ativo, ou seja, de toda pessoa que conste na Folha de Pagamento do Órgão, conforme os tipos de Especificação dos Vínculos da Tabela nº 78. Ou seja, haverá um registro para cada alteração na situação funcional do agente público.

Denominação do arquivo: **DadosFuncionaisAgentePublicoAtivo**

Atributos

Descrição do Campo	Tipo	Tamanho	Observações
#Número da Matrícula	Carácter	16	Número da matrícula do agente público na unidade. Obrigatório
#Número do Cpf	Numérico	11	Código de identificação do contribuinte na Receita Federal do agente público. Obrigatório
#Data de Início de Vigência da Situação do Vínculo	Data		Informar a data de início da vigência da nova situação de vínculo ou mudança de lotação do agente público que está sendo registrada. Obrigatório.
Tipo de Quadro	Numérico	2	Conforme tabela nº 43. Obrigatório se o campo “Especificação do Vínculo” for diferente de 10, 11, 14, 17 e 90 da tabela 78.
Código do Cargo ou Função	Carácter	16	Código do cargo ou função em que o servidor foi contratado. Obrigatório se o campo “Especificação do Vínculo” for diferente de 10, 11, 14, 17 e 90 da tabela 78.
Data de Início de Vigência do Cargo	Data		Data de início de vigência do cargo ou função conforme disposição legal. Obrigatório se o campo “Especificação do Vínculo” for diferente de 10, 11, 14, 17 e 90 da tabela 78.
Descrição da lotação	Carácter	100	Descrever o local onde o agente público desempenha as funções. Obrigatório
Especificação do Vínculo	Numérico	2	Especificação do Vínculo do Agente Público com a Unidade – conforme Tabela 78. Obrigatório.
Jornada de Trabalho Semanal	Numérico	2	Informar a jornada semanal de trabalho contratada (ex. 20, 35, 40). Obrigatório.

Dados do Vínculo de Inativo

Representa o registro das ocorrências de inclusão, alteração ou extinção do Inativo, ou seja, de toda pessoa que conste como Agente Público Inativo na Folha de Pagamento do Órgão, conforme os tipos de Especificação dos Vínculos da Tabela nº 79.

Denominação do arquivo: **DadosVinculoInativo**

Atributos

Descrição do Campo	Tipo	Tamanho	Observações
#Número da Matrícula	Carácter	16	Número da matrícula do agente público na Unidade. Obrigatório
#Número do Cpf	Numérico	11	Código de identificação do contribuinte na Receita Federal. Obrigatório
#Data de Início de Vigência da Situação do Vínculo	Data		Informar a data de início da vigência da nova situação de vínculo que está sendo registrada. Obrigatório.
Nome do Cargo de Origem	Carácter	100	Nome do cargo da unidade de origem do agente público. Obrigatório
Especificação do Vínculo	Numérico	2	Especificação do Vínculo do Agente Público Inativo com a Unidade – conforme Tabela 79. Obrigatório.

Dados do Vínculo de Pensionista

Representa o registro das ocorrências de inclusão, alteração ou extinção de vínculo do Pensionista, ou seja, de toda pessoa que conste na Folha de Pagamento do Órgão, conforme os tipos de Especificação dos Vínculos da Tabela nº 80.

Denominação do arquivo: **DadosVinculoPensionista**

Atributos

Descrição do Campo	Tipo	Tamanho	Observações
#Número da Matrícula	Carácter	16	Número da matrícula do Pensionista na Unidade. Obrigatório.
#Número do Cpf	Numérico	11	Código de identificação do contribuinte na Receita Federal. Obrigatório
#Data de Início de Vigência da Situação do Vínculo	Data		Informar a data de início da vigência da nova situação de vínculo que está sendo registrada. Obrigatório.
Especificação do Vínculo	Numérico	2	Especificação do Vínculo de Pensionista com a Unidade – conforme Tabela 80. Obrigatório.
CPF instituidor de pensão	Numérico	11	Código de identificação do contribuinte na Receita Federal do instituidor de pensão. Obrigatório.
Nome instituidor de pensão	Carácter	100	Nome completo do instituidor de pensão. Obrigatório

Folha de Pagamento

Registra dados das verbas constantes da folha mensal de pagamento da unidade gestora. Informar os dados das verbas e dos descontos constantes da folha mensal de pagamento de cada agente público **ativo/inativo ou pensionista**.

Denominação do Arquivo: **DadosFolhaPagamento**

Atributos

Descrição do Campo	Tipo	Tamanho	Observações
# Numero do CPF	Numérico	11	Código de identificação do contribuinte na Receita Federal. Obrigatório.
#Número da Matrícula	Carácter	16	Número da matrícula na Unidade. Obrigatório
#Ano/Mês da Folha de Pagamento	Numérico	6	Ano e mês da folha de pagamento. Obrigatório
#Número Sequencial da Folha de Pagamento	Numérico	2	Número sequencial da folha no mês. Obrigatório
#Código do componente da folha de pagamento	Carácter	16	Código do componente da folha de pagamento conforme tabela “Componentes da Folha Pagamento”. Obrigatório
#Indicativo de Provento ou Desconto	Carácter	1	P – Provento ou D – Desconto Indicação de verba paga ou descontada do servidor. Obrigatório
Valor para o componente da folha de pagamento	Numérico	16	Valor lançado (pago ou descontado) para o componente na folha de pagamento. Obrigatório

Terceirização de Serviços com Disponibilização de Mão de Obra

Registra a quantidade de postos de trabalho terceirizados via contratos de terceirização de serviços com disponibilização de mão de obra Deve demonstrar a situação da unidade no último dia do mês.

Denominação do Arquivo: **TerceirizacaoMaoObra**

Atributos

Descrição do Campo	Tipo	Tamanho	Observações
#Ano/Mês	Numérico	6	Ano e mês dos dados relativos a terceirização. Obrigatório
#Nome do Posto de Trabalho/Categoria/Função	Carácter	100	Nome do posto de Trabalho/Categoria/Função. Obrigatório.
Quantidade de Postos de Trabalho/Categorias/Funções	Numérico	8	Quantidade de Postos de Trabalho/Categorias/Funções. Se refere à quantidade de postos contratados, independentemente da quantidade de pessoas utilizadas no posto de trabalho. Obrigatório.
Valor Despesa Liquidada	Numérico	16	Valor em moeda corrente do total dos gastos com serviços de terceirização do posto de Trabalho/Categoria/Função ocupado. Obrigatório.

Módulo Genérico

Audiência

Representa as audiências públicas exigidas pela lei de responsabilidade social realizadas durante o processo de elaboração e aprovação das peças de planejamento (PPA, LDO e LOA)

Denominação do arquivo : **Audiencia**

Descrição do campo	Tipo	Tamanho	Observações
#Ano de Referência	Numérico	4	Ano de referência de início do PPA ou da LDO ou da LOA. Obrigatório
#Tipo da Audiência	Numérico	2	Obrigatório - Conforme tabela 09
Data da Primeira Convocação	Data		Data em que ocorreu a primeira convocação para o público participar da audiência. Obrigatório
#Data da Audiência	Data		Data em que ocorreu a audiência. Obrigatório
#Local da Audiência	Carácter	50	Descreve o local onde foi realizada a audiência. Obrigatório
Tipo do Meio de Comunicação	Numérico	2	Conforme tabela 22. Obrigatório
Nome do Veículo de Comunicação	Carácter	100	Descreve o nome do veículo de comunicação onde foi publicada a convocação para a audiência .

Texto Jurídico

Última modificação:29/08/2014.Registra os Textos de Legislação e Atos Jurídicos.

Denominação do Arquivo: **TextoJuridico**

Atributos

Nome	Tipo	Tamanho	Detalhes
#Tipo do Texto Jurídico	Numérico	2	Obrigatório - Conforme tabela 47.
#Número do Texto Jurídico	Caracter	16	Número da legislação ou ato jurídico. Obrigatório.
Natureza do Texto Jurídico	Numérico	2	Obrigatório - Conforme tabela 32.
Descrição da Ementa	Caracter	255	Indica o teor da legislação. Obrigatório.
Indicativo da Lei Original	Caracter	1	Indica se a legislação é a original. Informar "S" ou "N". Obrigatório.
Número da Lei Autorizativa	Caracter	16	Identifica o número da Lei que autoriza sua regulamentação por tipo de legislação inferior.
Data da Lei Autorizativa	Data		Data de publicação da lei autorizativa.

Publicidade

Última modificação: 29/08/2014. Representa a publicidade dos atos jurídicos.

Denominação do Arquivo: **Publicidade**

Atributos

Nome	Tipo	Tamanho	Detalhes
#Tipo do Texto Jurídico	Numérico	2	Obrigatório - Conforme tabela 47.
#Número do Texto Jurídico	Caracter	16	Obrigatório.
#Data da Publicação	Data		Data em que foi publicado o ato jurídico. Obrigatório. Deve ser menor ou igual a competência atual.
#Número Sequencial	Numérico	2	Número sequencial da publicidade do Texto Jurídico atribuído pela unidade. Obrigatório.
Tipo do Meio de Comunicação	Numérico	2	Obrigatório - Conforme tabela 22.
Nome do Veículo da Comunicação	Caracter	100	Indica o nome do veículo de comunicação (Nome do Jornal, da rádio, etc) onde foi feita a publicidade.
Indicativo da Reabertura do Prazo	Caracter	1	Indica se esta publicação acarreta nova contagem de prazo para aqueles atos que requerem contagem de prazos legais como por exemplo: Licitações e Concursos Públicos ("S" ou "N"). Obrigatório.

Arquivo Texto

Última modificação: 26/09/2011. Representa o nome do arquivo referente ao texto jurídico gerado em editor de texto.

Denominação do Arquivo: **ArquivoTexto**

Atributos

Nome	Tipo	Tamanho	Detalhes
#Tipo do Texto Jurídico	Numérico	2	Obrigatório - Conforme tabela 47.
#Número do Texto Jurídico	Caracter	16	Obrigatório.
#Nome do Arquivo	Caracter	100	Nome do arquivo onde está gravado o texto jurídico. Obrigatório. Aceita extensão txt, rtf, doc, docx, htm, html e pdf.
Natureza do ArquivoTexto	Numérico	2	Obrigatório - Conforme tabela 59.